

CANEVAS POUR LA MISE A JOUR D'UN PROJET INSTITUTIONNEL

PREAMBULE

Situe le contexte particulier de la rédaction ou de la mise à jour du PI.
Explications à propos des raisons du travail entrepris et de la manière dont il a été élaboré.
Description du centre géré par l'association, rappel de la mission globale et des liens institutionnels qu'il entretient avec ses principaux partenaires.

HISTORIQUE DU CENTRE, PRINCIPES ET VALEURS

Description de l'histoire et mise en exergue des principes et valeurs qui décrivent à la fois l'attachement de l'association aux valeurs contenues dans la Charte et les traits de personnalité propres à votre lieu.

CONTEXTE, VISION ET FINALITE

Description du territoire, des populations et des thématiques touchés par l'action de l'association.
Analyse de l'état de la cohésion sociale et la qualité de vie dans le territoire, pour les populations et dans les thématiques décrites précédemment.
Description de l'évolution souhaitée (VISION) par l'association à propos de ces constats.
Formulation de la finalité poursuivie par la structure.

MISSION SPECIFIQUE

Explications des engagements de l'association à propos des évolutions susmentionnées.
Mention de la méthodologie à employer lors du travail de mise en œuvre (mention aux valeurs professionnelles et aux particularités propres au travail d'animation).

PARTENARIATS NECESSAIRES

Présentation des partenaires nécessaires à l'accomplissement de la mission du centre (avec des instances publiques, d'autres associations).

STRATEGIES, OBJECTIFS GENERAUX, CHOIX ORGANISATIONNELS

Identification des étapes et des chemins parallèles à franchir et suivre en vue de la réalisation de la mission.
Reformulation synthétique sous forme d'objectifs.
Description des choix organisationnels faits (fonctionnement associatif, collaboration avec une équipe de professionnels mise à disposition par les partenaires financeurs, etc.).
Mention des documents internes cadrant le fonctionnement de l'association et du centre (en dehors du PI lui-même : Statuts, règlements interne, etc.).

AXES PRIORITAIRES, PROGRAMMES ET MODE D'EVALUATION

Présentation des axes prioritaires autour desquels les efforts devraient être concentrés pour mieux remplir la mission de l'association.
Présentation synthétique du profil général des programmes à mettre en route.
Description des modalités internes d'évaluation (Colloques, séances de comité, AG, journées au vert, retour des habitants, etc.).

MODALITES DE MISE A JOUR, DATE D'APPROBATION ET ENTREE EN VIGUEUR

Formation FCLR 21 septembre 2017 - Présentation d'outils didactiques